Caso de Uso: Cadastrar Paciente

Visão geral: O paciente poderá fazer seu cadastro preenchendo com os dados pessoais principais, como nome e data de nascimento.

Caso de Uso: Cadastrar Estagiário

Visão geral: O estagiário poderá fazer seu cadastro preenchendo com os dados pessoais principais, como matrícula e período que está cursando.

Caso de uso: Logar

Visão geral: Utilizado por pacientes e estagiários para ter acesso ao sistema após o cadastro ter sido feito, necessitando do fornecimento de cpf e senha.

Caso de Uso: Agendar Horário

Visão geral: Utilizado por pacientes para marcarem um horário com algum estagiário aleatório de acordo com a data e o horário solicitados.

Caso de Uso: Desmarcar Horário

Visão geral: Utilizado por pacientes, após solicitarem um horário e por algum problema pessoal perceberem que não poderão se consultar naquele horário. Após o paciente desmarcar, a vaga automaticamente já ficará disponível para outro paciente.

Caso de Uso: Visualizar Mensagens

Visão geral: Utilizado pelos pacientes para visualizar mensagens enviadas pelo estagiário cujo qual eles irão se consultar.

Caso de Uso: Definir horários de disponibilidade

Visão geral: Utilizado pelos estagiários para definir horários disponíveis para realizarem atendimentos, para que assim os pacientes visualizem para poderem solicitar um horário.

Caso de Uso: Enviar mensagem ao paciente:

Visão geral: Utilizado pelos estagiários para enviar mensagem aos pacientes que têm horários agendados. Função disponível apenas para mensagens essenciais.

Caso de Uso: Visualizar consultas

Visão geral: Utilizado pelos estagiários para visualizar a lista de atendimentos que possui, com dias e horários agendados. Primeiro passo para a realização de uma consulta, a confirmação e o cancelamento de uma consulta.

Caso de Uso: Confirmar Consulta

Visão geral: Utilizado pelo estagiário para confirmar um horário solicitado por um paciente.

Caso de Uso: Cancelar Consulta

Visão geral: Utilizado pelo estagiário para cancelar um horário de atendimento, antes tido como confirmado, por algum motivo pessoal. Ao cancelar esse atendimento, o estagiário automaticamente cancela o horário de sua agenda de atendimento naquele dia em específico.

Caso de Uso: Realizar Consulta

Visão geral: Momento iniciado pelo estagiário, que envolve o estagiário e o paciente, para o início da consulta. Tempo estabelecido de 50 minutos por consulta.

Caso de Uso: Finalizar Consulta

Visão geral: Utilizado pelo estagiário para finalizar uma consulta após o tempo de realização se esgotar. Ato fundamental para o preenchimento de um feedback.

Caso de Uso: Preencher Feedback

Visão geral: Utilizado pelo estagiário após a finalização de uma consulta. Utilizado para a avaliação do atendimento e do caso do paciente. Ato essencial para que o professor orientador acompanhe os atendimentos de seu aluno e possa ajudá-lo com dicas pontuais.

Caso de Uso: Acessar lista de estagiários

Visão geral: Utilizado pelo Professor Orientador para monitorar seus alunos e escolher algum aluno em específico para analisar os feedbacks.

Caso de Uso: Acessar Feedbacks feitos

Visão geral: Utilizado pelo Professor Orientador para ver os feedbacks feitos por um aluno e avaliar a melhor forma de orientá-lo, tanto na forma de atendimento, quanto no caso do paciente.